



Potencie los RRHH con TerraLink Employee Document Management

Basado en OpenText™ Extended ECM para SAP® SuccessFactors®

Los departamentos de RRHH están bajo una gran presión para reclutar a los mejores talentos, apoyar a los empleados de alto rendimiento y fomentar relaciones sólidas con los empleados. Sin embargo, los sistemas de gestión de documentos dispares e ineficientes significan que los socios de recursos humanos tienen poco tiempo para centrarse en los objetivos estratégicos.

Muchos departamentos de RRHH confían en una mezcla de sistemas electrónicos y en papel para administrar los documentos de los empleados. Esto conduce a una variedad de desafíos e ineficiencias:

- Los socios de RRHH se ven obligados a perder el tiempo buscando manualmente los documentos de los empleados
- Los documentos incompletos y perdidos son difíciles de identificar, lo que complica los procedimientos de auditoría y cumplimiento.
- A menudo es difícil (o incluso imposible) garantizar la seguridad y confidencialidad de los documentos de los empleados.

Estos desafíos persisten incluso cuando las organizaciones implementan una solución de RRHH dedicada, como SAP® SuccessFactors®. Los documentos de los empleados se almacenan en diferentes módulos dependiendo de su propósito, lo que los hace difíciles de acceder y perpetúa los problemas de documentos duplicados, faltantes e incompletos.

Al mismo tiempo, los socios de RRHH se enfrentan a una serie de otras dificultades:

- La generación y distribución manual de documentos de recursos humanos requiere mucha mano de obra y puede conducir a mensajes inconsistentes o de mala calidad.
- Mantener sistemas obsoletos para la continuidad del negocio a menudo es poco práctico y costoso.
- La complejidad de los entornos modernos de recursos humanos hace que el cumplimiento normativo sea difícil de lograr.

La Solución

TerraLink Employee Document Management se basa en la funcionalidad de OpenText™ Extended ECM para SAP® SuccessFactors® al administrar de forma segura todo el contenido no estructurado de los empleados, incluidos los documentos y las comunicaciones.

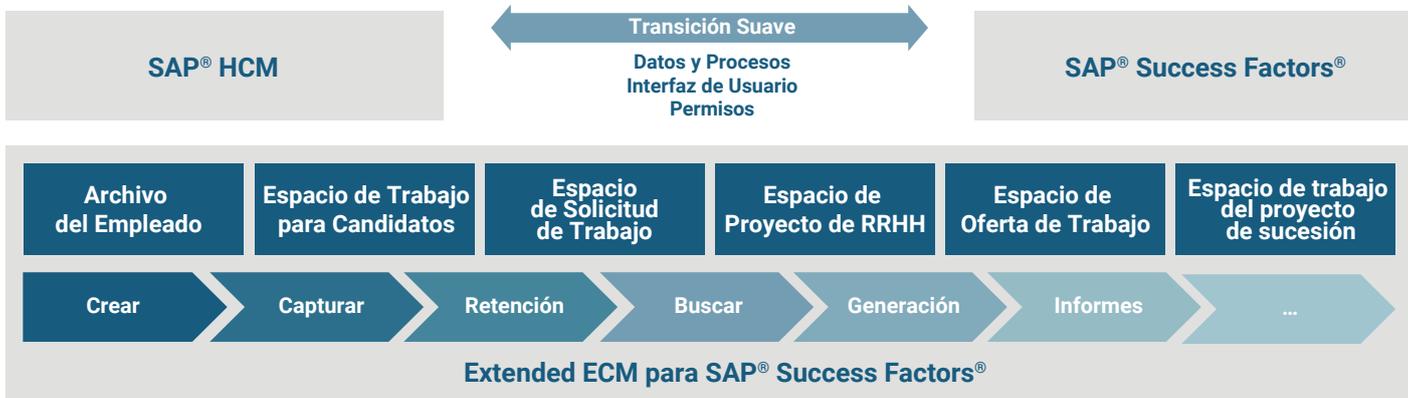
La solución se integra perfectamente con la interfaz de usuario de SuccessFactors®, lo que garantiza que los socios, gerentes y empleados de RRHH puedan acceder fácilmente al contenido.

Beneficios

- Maximice el valor del tiempo de los socios de RRHH al reducir drásticamente las horas dedicadas a la búsqueda de documentos
- Reduzca los costos asociados con el almacenamiento de documentos en papel y el mantenimiento de los sistemas heredados
- Acelere y simplifique la comunicación con candidatos, empleados y contratistas a través de la generación/presentación automatizada de documentos y cartas
- Cumplimiento normativo mejorado a través de la identificación automatizada de archivos faltantes o incompletos y aplicación de directivas de retención de documentos
- Acceso instantáneo de 360° a los archivos, la información y las comunicaciones de los empleados
- Flujo de trabajo de autoservicio con todas las funciones y acceso móvil
- Totalmente seguro, con rigurosos permisos basados en roles

Valor comprobado

- **Reducción de 20 veces** en la duplicación de documentos
- **20.000 horas ahorradas** anualmente en la búsqueda de documentos
- **100% de reemplazo** de documentos en papel



Un repositorio para todos los documentos de RRHH

Destaques de la Solución

Un repositorio centralizado y seguro para los documentos de los empleados

- Pase a una solución de gestión de documentos totalmente digitalizada y sin papel
- Recupere rápidamente los documentos y la información de los empleados con la búsqueda de texto completo
- Encuentre, etiquete y archive documentos rápidamente desde una única interfaz centralizada
- Acceso completo de 360° a los documentos e información de los empleados

Generación interactiva de documentos de RRHH

- Produzca rápidamente cartas de oferta, contratos de trabajo, planes de compensación y más basados en plantillas predefinidas
- Administre, control de versiones y envíe documentos sin problemas a través de los canales preferidos

Cumplimiento normativo automático

- Identificación de documentos de empleados faltantes, incompletos y obsoletos
- Políticas de retención determinadas y aplicadas en función de las reglas establecidas por el administrador de recursos humanos
- Pistas de auditoría totalmente automatizadas y control de versiones de documentos
- Colocar retenciones legales en documentos esenciales
- Informes totalmente personalizables

Estrategias de implementación flexibles

- Implementación de entornos en la nube, híbridos y locales disponibles

Expertos de confianza en todo el mundo

- Más de 200.000 usuarios globales se benefician de las soluciones ECM de TerraLink
- Un equipo de más de 200 profesionales cualificados listos para implementar su solución
- El miembro promedio del equipo TerraLink tiene 11.4 años de experiencia
- TerraLink ha sido socio Platinum de OpenText desde 2009
- Estabilidad, escalabilidad e innovación garantizadas

opentext™ | Partner Reseller Silver



Nuestras Soluciones



TerraLink Technologies Global

- +1-844-837-5465
- info@terralink-global.com
- www.terralink-global.com

TerraLink Technologies México

- ortizj@terralink-global.com
- delmoralj@terralink-global.com
- www.terralink-latam.com

TerraLink Technologies Brasil

- +55-11-99146-2697
- info@terralink-latam.com
- www.terralink-global.com.br